

PENGUMUMAN  
NOMOR : 7788/-082.85

PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN

- I. Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Selatan Tahun Anggaran 2020, akan melaksanakan penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan untuk formasi sebagai berikut :

No	Kategori	Kode	Kebutuhan
1.	Petugas Penerima Tamu (Loket dan Front Office)	PPT	15 orang
2.	Petugas Kebersihan (Cleaning Service)	CS	12 orang
3.	Petugas Informasi dan Konsultasi	PIK	2 orang
4.	Petugas Pengiriman	PP	1 orang

II. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Diutamakan ber-KTP DKI Jakarta;
3. Usia minimal 18 (Delapan belas) Tahun;
4. Sehat jasmani dan rohani
5. Jenis Kelamin Pria dan Wanita
6. Berkelakuan baik yang didukung dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
7. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap Narkoba dan atau obat-obat terlarang dan sejenisnya;
9. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sesuai persyaratan yang dibutuhkan;
10. Memiliki motivasi kerja tinggi dan bersedia bekerja shift;
11. Sanggup bekerja sendiri maupun dalam Tim;
12. Sanggup mengikuti peraturan yang berlaku di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta;
13. Bersedia bekerja dengan status Penyedia Jasa Lainnya Perorangan;
14. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN), Pegawai Aparatur Sipil Negara dan/atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
15. Upah sesuai dengan UMP Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020;
16. Apabila terjadi pemutusan hubungan kerja karena sesuatu hal, tidak akan menuntut pesangon atau ganti rugi dikemudian hari.

III. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran ditulis tangan ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Selatan Alamat Kantor Walikota Jakarta Selatan Lt. 13 Jalan Prapanca Raya No.9 Jakarta Selatan;
2. Daftar Riwayat Hidup Singkat;
3. Foto copy KTP;
4. Pas foto berwarna 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar;
5. Foto copy ijazah terakhir dilegalisir basah terbaru (tiga tahun terakhir);
6. Foto copy sertifikat keahlian;
7. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
8. Foto copy Surat Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
9. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Umum Daerah yang masih berlaku;
10. Foto copy Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Instansi Berwenang yang masih berlaku;
11. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja di Bidanganya;
12. Surat pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- (terbaru) yang menyatakan hal-hal sebagai berikut :
  - a. Berkelakuan baik dan tidak pernah menjalani sanksi pidana
  - b. Bersedia bekerja dengan Motivasi, Loyalitas, Dedikasi dan Jujur.
  - c. Bersedia bekerja dengan status Penyedia Jasa Lainnya Perorangan.
  - d. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN), Pegawai Aparatur Sipil Negara dan/atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
  - e. Tidak akan menuntut pesangon atau ganti rugi di kemudian hari apabila terjadi pemutusan hubungan kerja karena sesuatu hal.

- f. Tidak pernah diberhentikan secara tidak dengan hormat sebagai karyawan pada perusahaan/instansi manapun.
  - g. Bersedia Mentaati Ketentuan Jam Kerja yang berlaku di Lingkungan SKPD/UKPD;
  - h. Bersedia ditempatkan dimana saja
  - i. Apabila data yang disampaikan pada saat melamar tidak benar atau palsu menjadi tanggung jawab saya (Pelamar).
  - j. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun.
  - k. Apabila data yang saya sampaikan tidak benar atau palsu maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
13. Berkas lamaran dikirimkan via jasa pengiriman kepada Pejabat Pembuat Komitmen Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Selatan Alamat Kantor Walikota Jakarta Selatan Lt. 13 Jalan Prapanca Raya No.9 Jakarta Selatan dengan menuliskan bagian yang diminati di pojok kiri atas amplop, tanda terima, cap/stempel pos terakhir tanggal 10 Desember 2019, Pukul 16.00 WIB.

#### IV. Persyaratan Khusus

1. Petugas Penerima Tamu (Loket dan Front Office)
  - Usia maksimal 55 (Lima Puluh Lima Tahun) ≤ Kelahiran Tahun 1965
  - Pendidikan minimal SMA / sederajat (Surat Keterangan/8355 bagi Paket C dari PKBM)
  - Berpenampilan menarik, simpatik
  - Memahami IT Komputer
  - Mampu berkomunikasi dengan baik
2. Petugas Kebersihan (Cleaning Service)
  - Usia maksimal 56 (Lima Puluh Enam Tahun) ≤ Kelahiran Tahun 1964;
  - Pendidikan minimal SMP/Sederajat (Surat Keterangan/8355 bagi Paket B dari PKBM)
  - Membersihkan Dalam Gedung Kantor/Fasilitas Olahraga/Sarana
  - Membersihkan Luar Gedung Kantor/Halaman/Lapangan/Parkir/Taman
  - Bisa mengoperasikan Mesin Potong Rumput untuk Luar Gedung
3. Petugas Informasi dan Konsultasi
  - Usia maksimal 56 (Lima Puluh Enam Tahun) ≤ Kelahiran Tahun 1964;
  - Pendidikan minimal D3
  - Menguasai IT Komputer
4. Petugas Pengiriman
  - Usia maksimal 56 (Lima Puluh Enam Tahun) ≤ Kelahiran Tahun 1964;
  - Pendidikan minimal SMA / sederajat (Surat Keterangan/8355 bagi Paket C dari PKBM)
  - Memiliki SIM A / SIM C
  - Memiliki Kendaraan Pribadi (sepeda motor)
  - Menguasai Wilayah DKI Jakarta
5. Tahapan Rekrutmen

No	Tahapan	Hari	Tanggal
1.	Pengumuman	Kamis s.d. Selasa	5 Desember s.d. 10 Desember 2019
2.	Pemasukan Berkas	Kamis s.d. Selasa	5 Desember s.d. 10 Desember 2019
3.	Batas Akhir Pemasukan Berkas	Selasa	10 Desember 2019 Pukul 16.00 WIB
4.	Seleksi Administrasi	Rabu dan Kamis	11 s.d 12 Desember 2019
5.	Pembuktian Dokumen Asli	Jumat dan Senin	13 s.d 16 Desember 2019
6.	Pengumuman Lulus Administrasi	Selasa	17 Desember 2019
7.	Seleksi Teknis, meliputi: - Tes Tertulis & Wawancara - Praktek	Rabu s.d. Jumat	18 s.d 20 Desember 2019
8.	Pengumuman	Jumat	27 Desember 2019
9.	SPMK	Selasa	31 Desember 2019
10.	Tanda Tangan SPK	Menunggu APBD 2020 Disahkan/Ditetapkan	

6. Setiap pelamar hanya diperbolehkan mendaftar untuk 1 (satu) pekerjaan dan hanya pelamar yang memenuhi syarat yang akan mengikuti proses selanjutnya.
7. Lamaran yang telah dikirimkan sebelum dibukanya pendaftaran secara resmi, dianggap tidak berlaku.
8. Bagi SKPD/UKPD dapat menerima Penyedia Jasa Lainnya Perorangan melebihi usia 56 (Lima Puluh Enam Tahun) dengan mempertimbangkan kompetensi dan kondisi fisik untuk paling lama 1 (satu) tahun.
9. Seluruh tahapan proses penerimaan tidak dipungut biaya apapun. Apabila ada pihak yang berusaha meminta biaya/menjanjikan sesuatu/menawarkan bantuan atas proses rekrutmen dan seleksi dapat melapor ke Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Selatan Alamat Kantor Walikota Jakarta Selatan .

Jakarta, 5 Desember 2019

Pejabat Pembuat Komitmen  
Suku Dinas Pemuda dan Olahraga  
Kota Administrasi Jakarta Selatan

ttd